

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan José De La Roca Gomar	CUI:	3255178941601
Número de contrato:	DGPCYN-029-259-2023	Acuerdo Ministerial:	150-2023
Servicios:	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	9688857-1
Número de Factura:	4204808173	Serie:	7BBA93AD
Honorarios Mensuales:	Q7,500.00	Período del Informe:	Abril 2023
Monto Total del Contrato	Q20,357.14	Plazo del Contrato:	Del 09/02/2023 al 30/04/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmueble de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en la revisión de diferentes expedientes que ingresan y egresan al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de gestiones administrativas
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes oficiales que le sean requeridos.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes

Juan José De La Roca Gomar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan José De La Roca Gomar	CUI:	3255178941601
Número de contrato:	DGPCYN-029-259-2023	Acuerdo Ministerial:	150-2023
Servicios:	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	9688857-1
Número de Factura:	4204808173	Serie:	7BBA93AD
Honorarios Mensuales:	Q7,500.00	Período del Informe:	Del 09/02/2023 al 30/04/2023
Monto Total del Contrato	Q20,357.14	Plazo del Contrato:	Del 09/02/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmueble de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la gestión de 3 proyectos culturales, para el fortalecimiento del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en la revisión de 8 diferentes expedientes que ingresan y egresan al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en la propuesta de 9 instrumentos de trabajo para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en el desarrollo de 10 lineamientos para la elaboración de gestiones administrativas
- Apoyé en la elaboración de 14 documentos e informes oficiales que le sean requeridos.
- Apoyé en recopilar y consolidar 6 disposiciones legales relativas al que hacer del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles

Juan José De La Roca Gomar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIGUEZ
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan José De La Roca Gomar</u>	CUI:	<u>3255178941601</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-259-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>150-2023</u>
Servicios:	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9688857-1</u>
Número de Factura:	<u>4204808173</u>	Serie:	<u>7BBA93AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 09/02/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,357.14</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 09/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmueble de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- b) Apoyé en la revisión de diferentes expedientes que ingresan y egresan al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- c) Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- d) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de gestiones administrativas
- e) Apoyé en la elaboración de documentos e informes oficiales que le sean requeridos.
- f) Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles

Juan José De La Roca Gomar
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
 SUB JEFE
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
 DECORBIC